

# **BILJARTCLUB Dienstencentrum ZUILEN**



## **Richtlijnen**

Een activiteit van: Stichting PORTES Utrecht Noord  
Uitgave: **april 2013**.

## **INHOUD:**

1. Voorwoord
2. Algemeen
  - 2.1 Inleiding
  - 2.2 Het Vorstelijk Complex
  - 2.3 Doelstellingen van de biljartclub
  - 2.4 Het clubjaar
3. Organisatie Biljartclub
  - 3.1 Het Bestuur
  - 3.2 Taken van de bestuursleden
  - 3.3 De Kascommissie
  - 3.4 Overige commissies
4. Financiën
5. De Leden
  - 5.1 Het lidmaatschap
  - 5.2 Contributie
  - 5.3 Algemene Ledenvergadering
  - 5.4 Geschillen
6. Vrij spelen
  - 6.1 Algemeen
  - 6.2 Spelregels vrij spelen
  - 6.3 Speelmateriaal
7. De competitie
  - 7.1 Algemeen
  - 7.2 Beschikbaarheid voor de competitie
  - 7.3 Tussencompetities
  - 7.4 De wedstrijden
  - 7.5 Afzeggen voor een wedstrijd
  - 7.6 (Herhaaldelijk) wegblijven bij een wedstrijd zonder bericht
  - 7.7 Te maken caramboles en moyennes
  - 7.8 De wedstrijdleiding
  - 7.9 De wedstrijdresultaten

## **BIJLAGEN:**

- A. Instructie bediening elektronisch scorebord.
- B. Ruimte voor aantekeningen

## 1. VOORWOORD

Beste biljarters,

De gezelligheid en het sociale contact zijn factoren die bevorderen dat mensen, ook de kwetsbaren, mee blijven doen in de samenleving. Vooral in hun directe omgeving. Wij, van Portes ondersteunen u hierbij, om te ervaren hoe actief meedoen ook uw eigen welzijn ten goede komt.

Het WMO vraagt van burgers om meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen welzijn en voor de samenleving. Dit houdt in dat mensen meer uitgedaagd worden om de sociale saamhorigheid te bevorderen.

Biljarten is een onderdeel hiervan. Dit kan tijdens de uren dat het Portes Dienstencentrum in het Vorstelijk Complex open is onder leiding van het biljart Bestuur, bestaande uit toegewijde en enthousiaste vrijwilligers.

In uw handen heeft u de geldende huisregels. Lees het goed en draag deze regels uit. Dit is uw bijdrage om ervoor te zorgen dat deze activiteit kan blijven voortbestaan met de intentie waarvoor het is opgezet, namelijk een zelfstandig opererende senioren activiteit. Juist hierdoor is het biljarten een niet meer weg te denken activiteit in het *Vorstelijk Complex*.

Veel plezier samen.

Brenda Emmen - Hassell

Social Worker Preventie Volwassenen Portes

**Noot:**

*Waar in deze richtlijnen wordt gesproken van hij of een andere mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, wordt daar – enkel uit praktische overwegingen – eveneens de vrouwelijke vorm bedoeld.*

## **2. ALGEMEEN**

### **2.1 Inleiding**

De biljartclub Dienstencentrum Zuilen is één van de activiteiten voor ouderen in het Vorstelijk Complex Zuilen, vallend onder de verantwoordelijkheid van Stichting Portes te Utrecht. Het adres van de locatie is: Prinses Beatrixlaan 2, 3554 JK te Utrecht.

Telefonisch bereikbaar onder nummer: 030-2442110.

Het bankrekeningnummer van de biljartclub bij de ING is: 1046857, t.n.v. W.J.G. van Rossum te Utrecht.

De activiteit biljarten is, in principe, bestemd voor ouderen boven de 55 jaar, woonachtig in Utrecht Noord.

### **2.2 Het Vorstelijk Complex**

Het Vorstelijk Complex is overdag open van 9.30 tot 16.30 uur.

Tussen 9.30 en 16.30 uur kan er worden gebiljart in de biljartzaal. In overleg met Portes is het ook mogelijk om 's avonds te biljarten.

### **2.3 Doelstellingen biljartclub**

De biljartclub stelt zich ten doel een plezierige tijdsbesteding te bieden aan ouderen en de onderlinge saamhorigheid en het welzijn van ouderen te bevorderen en wel door middel van:

1. het organiseren van de ontspanningsmogelijkheid in de vorm van een biljart competitie en van diverse spelmiddagen, zoals het Paas- en Kerstbiljart.
2. het houden van vergaderingen ter bespreking van alle zaken die zich in het clubjaar voordoen
3. het bevorderen van diverse andere activiteiten die binnen de doelstellingen van de biljartclub vallen.
4. Na en in overleg opstellen van regels die in dit boekje zijn opgenomen. U wordt als gebruiker van de faciliteiten in de biljartzaal vriendelijk, maar ook uitdrukkelijk verzocht om deze regels voor *uzelf* in acht te nemen, zodat anderen u daarop niet hoeven aan te spreken.

## **2.4 Het clubjaar**

Het clubjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar; dus van 1 januari t/m 31 december.

## **3. ORGANISATIE BILJARTCLUB.**

### **3.1 Het Bestuur**

Het Bestuur van de biljartclub is als volgt samengesteld: Een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en zo mogelijk een wedstrijdsecretaris en een assistent-wedstrijdsecretaris.

De bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar door de leden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering en zijn daarna herkiesbaar.

Het Bestuur vergadert zo dikwijls als dit nodig wordt geacht; meestal 5 à 7 keer per jaar.

Ook op indicatie van het personeel van het Vorstelijk Complex Zuilen kan een bestuursvergadering worden belegd.

### **3.2 Taken van de bestuursleden.**

*De voorzitter* leidt de vergaderingen van het Bestuur en van de jaarlijkse ledenvergadering. Hij vertegenwoordigt de club naar binnen en naar buiten.

*De secretaris* voert de correspondentie voor de club en houdt een ledenregister bij. Hij zorgt ervoor dat er periodiek een bestuursvergadering wordt gehouden en maakt daarvan de agenda en de notulen. Ook verzorgt hij de administratie rond de Ledenvergadering; zoals de uitnodigingen/agenda en het verslag.

*De penningmeester* beheert de financiën, onder medeverantwoordelijkheid van het personeel van het Portes Zuilen. Daaronder valt ook de bankrekening van de club, die – uit kosten overwegingen – op naam is gesteld van de penningmeester en een gemachtigd ander bestuurslid. Hij ontvangt de contributies en overige bedragen (o.a. het klokkengeld) en doet in overleg met het Bestuur de noodzakelijke uitgaven. De penningmeester maakt jaarlijks

een begroting voor de komende 4 jaar en stelt aan het eind van het jaar een financieel overzicht op.

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de gang van zaken rond de te organiseren competities en is uit die hoedanigheid lid van het Bestuur. Een eventuele assistent wedstrijdsecretaris hoeft niet perse zitting te nemen in het Bestuur.

Een afvaardiging van het Bestuur zal – zoveel als mogelijk is - aanwezig zijn bij de vrijwilligersbijeenkomsten van Portes, of het Vorstelijk Complex Zuilen.

### **3.3 De Kascommissie**

Ofschoon Portes mede verantwoordelijk is voor de financiën heeft de biljartclub ook haar eigen Kascommissie.

Uit de leden van de club worden minimaal 2 leden gevraagd om zitting te nemen in de Kascommissie. De Kascommissie controleert de penningmeester door het goedkeuren van het financiële jaaroverzicht. Daartoe hebben zij toegang tot alle relevante stukken die een relatie hebben met de financiën van de club. (De bankrekening, de kasboeken, etc.) Zij brengen schriftelijk verslag uit aan de Ledenvergadering. Een lid van de Kascommissie treedt na 3 jaar af en wordt zo mogelijk opgevolgd door een ander lid van de biljartclub.

### **3.4 Overige Commissies.**

Het Bestuur kan aan leden vragen onderdeel uit te maken van een commissie. Hierbij moet worden gedacht aan commissies voor de "Lief & Leed pot", voor de organisatie van de spelletjesdagen en/of de verzorging van de catering, of voor een technische commissie die verantwoordelijk is voor de materialen die voor het biljarten noodzakelijk zijn. (Zie ook bij 6.3.)

## 4. FINANCIËN

De financiële middelen van de club bestaan uit:

- contributie van de leden
- geld uit de klokken
- eventuele sponsorgelden
- andere giften of donaties.

De financiële middelen zullen alleen worden ingezet voor activiteiten ten behoeve van de biljartclub.

- Het organiseren van spelletjesdagen, incl. prijzen en catering.
- biljartmaterialen (bv. lakens, biljartballen, etc.)
- prijzen voor de verschillende competities.
- kosten voor administratie- en computer benodigdheden.
- Een deel van de contributie wordt gebruikt voor een „Lief en Leed pot” Daaruit worden de leden bedacht bij bv. ziekte, huwelijksjubilea, overlijden, etc. Tekorten en “overs” van de reservering voor de „Lief en Leed pot” worden afgedekt met de algemene middelen.

Ieder bestuurslid kan - zonder overleg vooraf - kleine uitgaven doen tot een bedrag van € 20,= als deze uitgaven ten goede komen aan de club.

Uitgaven tot € 100,= die niet zijn begroot, mogen alleen worden gedaan met goedkeuring van minimaal 3 bestuursleden. Daarboven dient het voltallige Bestuur of de Ledenvergadering haar goedkeuring te verlenen.

## 5. DE LEDEN

### 5.1 Het lidmaatschap

De biljartclub telt twee soorten leden, spelers die vrij spelen en evt. ook deelnemen aan de competitie en andere activiteiten, noemen we LEDEN. Deze leden zijn niet gelimiteerd in de faciliteiten die de biljartclub biedt.

Daarnaast zijn er leden die feitelijk alleen vrij spelen op, meestal speciaal daarvoor overeengekomen/vastgestelde momenten; dit zijn SPELERS. Deze leden betalen de helft van de normale contributie als een extra bijdrage aan de materialen, zoals lakens, ballen en keuen. Zij nemen geen

deel aan de competities en ook niet aan de spelletjesmiddagen. Zij hebben wel het recht om de Ledenvergadering bij te wonen.

Het maximum aantal leden dat als LID kan worden geregistreerd is vastgesteld op 45. (De biljartzaal laat niet meer toe.) De aanvraag voor het lidmaatschap van de biljartclub kan worden ingediend bij een bestuurslid. De inschrijving vindt plaats via een inschrijfformulier o.a. met vermelding van datum van inschrijving. Indien het aantal van 45 leden is bereikt, komen de nieuwe leden op een wachtlijst op basis van de volgorde van inschrijving. Dit zijn dan aspirant-leden. (Voorrang hebben leden die eerder langer dan 3 jaar lid zijn geweest en bv. door ziekte 1 of 2 jaar géén lid zijn geweest.)

Aan ieder lid van de biljartclub wordt een exemplaar van de richtlijnen en eventuele bijlagen en aanvullingen uitgereikt.

Beëindiging van het lidmaatschap kan, bij voorkeur schriftelijk, ter kennis van de secretaris worden gebracht.

## **5.2 Contributie.**

De contributie voor een LID is, met ingang van 1 januari 2010, vastgesteld op € 20,= per jaar, waarvan € 4,= wordt gereserveerd voor de "Lief & Leed pot".

Voor een SPELER is de contributie: € 10,= met € 2,= voor de Lief & Leed pot.

Om voor een bijdrage voor bloemen of kaarten uit de Lief & Leed pot in aanmerking te komen moet men wel lid zijn.

Uitzonderingen op deze regel moeten met de voorzitter worden besproken.

Wanneer iemand in de eerste helft van het jaar lid wordt, betaalt hij de volledige contributie. Begint het lidmaatschap in de tweede helft van het jaar, dan volstaat de helft van de contributie.

Aan verzoeken om terugbetaling van de contributie zal in de regel niet worden voldaan, tenzij er sprake is van langdurige afwezigheid wegens ziekte.



### **5.3 Algemene Ledenvergadering.**

Minimaal 1 keer per jaar zal er een Ledenvergadering plaats vinden, bij voorkeur in februari. Ongeveer 2 weken voor de geplande vergadering ontvangen zowel LEDEN als SPELERS van de biljartclub een uitnodiging met de agenda. Het financiële overzicht en de begroting zullen gelijk, of zo snel mogelijk daarna worden uitgereikt.

De leden kunnen ook zelf agendapunten inbrengen.

Deze agendapunten kunnen tot minimaal 3 weken voor de vergadering bij de secretaris worden ingediend.

Ieder Bestuurslid wordt bij meerderheid van stemmen gekozen op de Ledenvergadering. De leden die niet aanwezig kunnen zijn mogen schriftelijk stemmen. Deze schriftelijke stemming kan, voorzien van handtekening en in een gesloten envelop, uiterlijk tot 24 uur vóór de vergadering bij de secretaris worden ingediend.

Ieder lid kan zich kandidaat stellen als bestuurslid of als lid van een commissie. Dit dient ten minste 24 uur vóór de Ledenvergadering bij de secretaris te worden gemeld.

Tenminste 10 leden kunnen een, met redenen omkleed, verzoek tot het houden van een (extra) Ledenvergadering bij het Bestuur indienen.

Het Bestuur is dan verplicht binnen 3 weken na ontvangst van dit verzoek een Ledenvergadering te beleggen.

### **5.4 Geschillen.**

Omdat we gebruik maken van de ruimten van Portes, is de klachtenregeling van Portes van toepassing. Deze regels hangen in de biljartzaal op het publicatiebord.

Bij problemen en meningsverschillen tussen de leden van de biljartclub gelden de volgende regels:

- de desbetreffende personen praten het eerst zelf uit
- als dit niet tot een oplossing leidt, dan kan een bestuurslid worden gevraagd te bemiddelen
- als ook dit geen oplossing biedt, dan wordt het probleem besproken met het personeel van Portes.

## 6. VRIJ SPELEN

### 6.1 Algemeen.

Als er geen wedstrijden worden gespeeld, kan er vrij worden gespeeld op 2 biljarttafels.

Vrij biljarten is *alleen* toegestaan met gebruikmaking van de ballen op de klokken.

Hiervoor moet, per kwartier spelen, een muntstuk van € 0.20 worden ingeworpen.

*Pikeren en masseren is voor iedereen verboden, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven op de biljarts.*

Reden voor deze regel is gelegen in het feit dat we bij schade, de lakens moeten vervangen met onze eigen beperkte financiële middelen.

Bij het overtreden van deze regel zal het Bestuur een eerste officiële waarschuwing geven. Bij herhaling van de overtreding kan, na overleg met Portes, worden overgegaan tot royering en het eventueel weigeren van de toegang tot de biljartzaal.

In het Libre is er een zgn. "*Verboden Zone*" in de 4 hoeken van het biljart. Daar mag je officieel niet meer dan 1 carambole maken en daarna moet dan 1 van de aanspeelballen eruit worden gespeeld. Deze regels voeren we officieel niet in, maar omdat er toch steeds meer biljarters zijn die daar met 2 vastgezette ballen veel caramboles zouden kunnen maken, doen we een beroep op iedereen om daar sportief met deze regel om te gaan.

### 6.2 Spelregels vrij spelen.

Als je een wedstrijd moet spelen, dan kun je diezelfde middag NIET vrij spelen. Deze regel geldt vanaf 13:00 uur. Dat houdt in dat een wedstrijdspeler niet na 13:00 uur nog aan de vrije speeltafel mag staan.

Hou daar a.u.b. **zelf** rekening mee!

Als je vrij wilt spelen dan moet je zelf je naamkaartje, op volgorde van binnenkomst links ophangen, *ongeacht* het tijdstip van binnenkomst op die dag.

Is je partij op de vrije tafel klaar dan verhang je zelf je kaartje één rij naar rechts en zijn de volgende spelers aan

de beurt. Als alle vrij spelers aan de beurt zijn geweest, wordt bovenaan begonnen met de rij die rechts is ontstaan. Als er op dat moment nieuwe spelers binnenkomen, dan zijn zij aan de beurt op het moment dat de in gang zijnde vrije partij is afgelopen. Spelers van de lijst die *niet* in de biljartzaal aanwezig zijn, worden overgeslagen. Iedereen wordt dringend verzocht géén kaartjes van anderen te verhangen. Als dat toch noodzakelijk is, doe dat dan in open overleg met de spelers die op dat moment aanwezig zijn. Dit voorkomt misverstanden!

Zijn er nauwelijks nog spelers in de zaal dan kan natuurlijk iedereen vrij spelen; ook s' middags.

Een biljarttafel hoeft immers NIET leeg te staan !

NB. Vooral op de ochtenden is er meestal ruim voldoende tijd om vrij te spelen.

De vrijdagmorgen is gereserveerd voor het damesbiljart van 10 tot 12 uur.

### **6.3 Speelmateriaal**

De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor de materialen van de biljartclub, te weten:

- Het reinigen van de biljarts en de ballen en de daarbij horende middelen.
- Het beheer van de keuen voor algemeen gebruik.
- Het beheer en de toewijzing van het keuenrek

Leden die aan de competitie deelnemen, mogen één keuenvak in gebruik hebben. Wanneer er lege vakken overblijven kunnen deze onder de overige leden en spelers worden verdeeld

Overige keuen zijn van de biljartclub en staan in het keuenrek. (S.v.p. géén keuen tegen de muren plaatsen!)

Diverse biljartmaterialen (o.a. krijt) zijn te verkrijgen via de bestuursleden en/of de materiaalcommissie

## **7. DE COMPETITIE**

### **7.1 Algemeen.**

Een seizoen kan lopen van augustus tot juli, maar er kan ook voor worden gekozen om dat gelijk te laten lopen met het kalenderjaar; dus van januari t/m december.

In de loop van ieder seizoen wordt er, uitsluitend voor de leden, een Libre competitie georganiseerd. De Libre competitie wordt meestal in 2 delen afgewerkt.

Het maximum aantal spelers dat aan de competitie kan deelnemen is vastgesteld op 36, soms verdeeld over een A- en een B poule, maar ingaande 2013 spelen alle competitie spelers tegen elkaar, zonder poule indeling. In het geval van een poule competitie starten nieuwe leden in principe in groep B.

Nieuwe competitie leden moeten met een reël moyenne in de nieuwe competitie worden ingedeeld. Daarvoor spelen zij vooraf 3 testwedstrijden op basis waarvan zij de competitie ingaan. Na 5 competitiewedstrijden wordt gekeken of het vastgestelde gemiddelde moet worden aangepast aan het gemiddelde waarop de speler op dat moment staat. Deze methode zal ook worden gebruikt als er wordt gespeeld volgens een poule indeling.

*Let op de aankondigingen op het prikbord!*

## **7.2 Beschikbaarheid voor de competitie.**

Voor de indeling van de nieuwe competitie worden de wedstrijd spelers verzocht om *tenminste* 2 vaste en 1 reserve speelmiddag aan de wedstrijdsecretaris op te geven. Deze opgave moet uiterlijk de 30 dagen voor het begin van de competitie aan hem zijn opgegeven.

De persoonlijke speelroosters zullen begin augustus/januari en in januari/augustus worden uitgereikt/toegestuurd.

Indien het maximum aan competitie spelers is bereikt, dan zullen de overige leden op volgorde van inschrijfdatum op een wachtlijst worden geplaatst. (Vorrang hebben leden die eerder langer dan 1 jaar lid zijn geweest, aan eerdere competities hebben deelgenomen en bv. door ziekte één of twee jaar géén lid zijn geweest.) Zodra er ruimte ontstaat in zullen zij kunnen deelnemen aan de competitie.

### 7.3 Tussencompetities.

Tussen de 2 ronden Libre in *kan* er een ronde bandstoten of 3 banden worden georganiseerd. Alle leden kunnen zich apart inschrijven voor deze tussentijdse competitie. Ook leden die op een evt. wachtlijst voor de competitie staan kunnen aan deze extra competities deelnemen.

### 7.4 De wedstrijden

De wedstrijden worden in principe gespeeld tussen 13.00 tot 16.30 uur op het wedstrijdbiljart.

Er worden maximaal 5 wedstrijden per middag gespeeld. (Start vanaf 13:00 uur.) Deze worden aangegeven met 1,2,3, 4, en 5, elk van  $\pm$  45 min

In welk deel van de middag de speler zijn wedstrijd moet spelen, staat op zijn speelrooster aangegeven.

De wedstrijdsecretaris kan, op verzoek van betrokken competitiespelers, wedstrijden vaststellen in de ochtenduren.

Spelers die ingepland staan voor een wedstrijd, kunnen – zoals eerder is gesteld - die middag na 13:00 uur, in principe, **géén** vrije partij spelen. (Als kort voor de wedstrijd blijkt dat de tegenstander er niet is, dan krijgt hij alsnog direct voorrang bij het vrij spelen.)

Alleen wedstrijden die eerder zijn uitgesteld, kunnen worden ingevoegd in het wedstrijdprogramma als er ruimte is op het wedstrijdbiljart. (Dus s.v.p. geen wedstrijden vóóraf gaan spelen, zonder overleg met de wedstrijdsecretaris.)

Bij verhindering wordt van iedereen verwacht dat de tegenstander en de wedstrijdsecretaris zo snel mogelijk worden ingelicht. (Zie verder bij 7.5.)

Van wedstrijdspelers wordt verwacht dat zij zodanig op tijd aanwezig zijn dat zij de wedstrijd ervóór of erna kunnen arbitrereren of tellen.

Tijdens de wedstrijd wordt elke speler verzocht te gaan zitten als de tegenstander aan de beurt is.

Van het publiek wordt verwacht dat zij zich absoluut niet bemoeien met het verloop van de wedstrijd.

### **7.5 Afzeggen voor een wedstrijd.**

Wanneer er door de wedstrijdleiding aan iedere competitiespeler een persoonlijk speelrooster is uitgereikt, wordt men geacht dit rooster te volgen.

Als een wedstrijd niet door kan gaan moeten de spelers ZELF een nieuwe datum overeenkomen met hun tegenstander. Degene die de wedstrijd wil verzetten of door wiens toedoen de wedstrijd niet gespeeld kan worden MOET het initiatief nemen om de wedstrijd alsnog door te laten gaan. Dus je moet dan ZELF contact opnemen met je tegenstander en het samen oplossen!

Je kunt altijd bij de wedstrijdsecretaris opvragen welke data beschikbaar zijn. (Kijk ook op het publicatiebord.)

Tot slot kun je de nieuwe datum op de wedstrijdlijst vermelden en aan de wedstrijdsecretaris doorgeven.

Wanneer een speler kort voor een wedstrijd verhinderd is, moet hij zijn tegenspeler en de wedstrijdsecretaris **zelf** tijdig inlichten. De tegenspeler is wel verplicht om op de gestelde tijd aanwezig te zijn om te schrijven/tellen of zo mogelijk een andere partij te spelen.

### **7.6 (Herhaaldelijk) wegblijven bij een wedstrijd zonder bericht.**

**1<sup>ste</sup> keer** wegblijven: je krijgt een waarschuwing van de wedstrijdsecretaris. (De wedstrijdsecretaris legt de waarschuwing vast.)

**2<sup>e</sup> keer** wegblijven betekent dat de wedstrijd als gespeeld wordt beschouwd; 10 punten voor de tegenstander en 0 voor de wegblijver.

**3<sup>e</sup> keer** wegblijven betekent dat je uit de competitie wordt genomen. De gespeelde wedstrijden worden uit de standen geschrapt.

### **7.7 Te maken caramboles en moyennes.**

De spelers spelen hun wedstrijden tegen elkaar op basis van het gemiddeld gespeelde aantal caramboles in een vorige competitie. Het aantal in de competitie te maken caramboles

wordt bepaald door het eerder gespeelde moyenne te vermenigvuldigen met de factor 30.

Bij een lager gespeeld moyenne mag het opnieuw berekende aantal caramboles nooit minder zijn dan 5, vergeleken met de laatst gespeelde competitie/ronde.

Een *hoger* aantal te spelen caramboles geldt in een volgende ronde of volgende competitie zonder maximum.

*Alléén als er een A en B poule is gelden de onderstaande regels:*

- De spelers in groep A moeten minimaal 35 en de spelers in groep B moeten minimaal 15 en maximaal 30 caramboles per wedstrijd maken.
- Aan het einde van iedere ronde, dus zowel na de 1<sup>e</sup> als de 2<sup>e</sup> helft van de competitie, wordt het nieuw te spelen aantal caramboles berekend op basis van het in de vorige ronde behaalde moyenne.
- Spelers kunnen tussentijds *niet* promoveren of degraderen, dit kan alleen na de 2<sup>de</sup> ronde. (Zie hieronder)
- Een nieuwe speler start in poule B met 30 te spelen caramboles. Wanneer in de eerste ronde blijkt dat zijn moyenne veel hoger ligt dan die voor groep B, is het mogelijk dat hij in de 2<sup>de</sup> ronde in groep A wordt ingedeeld. De wedstrijdsecretaris overlegt hierover met de overige bestuursleden.

Voor het bandstoten is het aantal te maken caramboles: *het moyenne maal 20*. Voor spelers die 30 of meer Libre caramboles moeten maken geldt een minimum van 23 caramboles en voor spelers minder dan 30 libre caramboles is het minimum 15 caramboles.

Voor het 3-banden is het aantal te maken caramboles: *het moyenne maal 10*. Voor spelers die 30 of meer Libre caramboles moeten maken geldt een minimum van 12 caramboles en voor spelers minder dan 30 libre caramboles is het minimum 7 caramboles.

*Voor een goed verloop van de competitie is het mogelijk dat de wedstrijdsecretaris, - alléén in uitzonderingsgevallen - af kan wijken van de gestelde moyennegrenzen.*

## **7.8 De wedstrijdleiding**

De arbiter....

- controleert vóór de partij of het materiaal in orde is
- beslist als enige of een carambole geldig is
- geeft de score door aan de Schrijver
- controleert het scorebord

De schrijver.....

- let op het tellen en doorgeven van de score door de arbiter
- verwerkt de gemelde score op de scorekaart
- verwerkt de score op het elektronisch scorebord

Toeschouwers mogen tijdens de wedstrijd geen op- of aanmerkingen maken over de arbitrage.

(Zoek voor uitgebreide spelregels en meer op internet:  
<http://biljart.startpagina.nl> )

*Een instructie voor de bediening van het elektronisch scorebord is als bijlage A toegevoegd.*

## **7.9 De wedstrijdresultaten.**

In de kop van de scorekaart worden de algemene gegevens van de wedstrijd vermeld.

Dat kan pas nadat de arbiter de afstoot heeft laten plaatsvinden en er is bepaald welke speler begint.

Als de wedstrijd is begonnen wordt de door de arbiter aangegeven score door de schrijver vermeld bij die speler waarvoor de score is aangegeven. Als de wedstrijd is afgelopen moet onderop de scorekaart diverse gegevens worden ingevuld.

De wedstrijdresultaten worden door de wedstrijdsecretaris in de computer geregistreerd en verwerkt op lijsten die op het prikbord hangen.



## **INSTRUCTIE BEDIENING ELEKTRONISCH SCOREBORD.**

1. Schakel het scorebord in met schakelaar. (Met enige moeite is nu in het midden van het een markeringspuntje te zien.)
2. Druk op ENTER (er komen nu bovenaan 2 series met 3 nullen te staan  
(er staat nu een puntje bij de linkse 000))
3. Als de te maken caramboles van de startende speler bv. 35 is, druk je 3 keer op 10 en 5 keer op +1. Heb je per abuis 1 teveel ingedrukt, dan 1 keer op -1
4. Zijn de caramboles voor de startende speler ingesteld dan op ENTER drukken en dan gaat het puntje naar rechtse 000.
5. Hanteer hier dezelfde volgorde als bij punt 3, maar dan voor de te maken caramboles van de speler die aan het eind van de partij de nabeurt heeft.
6. Staan beide getallen er in, dan weer op ENTER drukken, dan komen er 3 series met *grote* nullen te staan.
7. Hier ga je de gemaakte caramboles en het aantal beurten aangeven.
8. De arbiter geeft de gemaakte caramboles door.
9. Er knippert een markeringspuntje bij de speler die aan de beurt is.
10. Vul altijd éérst de caramboles in op de scorelijst, en dan pas op het elektronisch scorebord. Bij verschillen tussen de schriftelijke scorelijst en het scorebord, geldt altijd de score van de schriftelijke scorelijst.
11. Voor elke gemaakte caramboles druk je éénmaal op knopje +1
12. Zijn er b.v 12 gemaakt, dan éénmaal op 10 en 2 keer op +1.
13. Druk nu op ENTER, dan gaat de stip naar beneden. Het aantal speelbeurten wordt dan automatisch met 1 verhoogd en druk dan nogmaals op ENTER, dan is de andere speler aan de beurt, enz. (Als er een beurt teveel staat, dan corrigeren met de -1 knop
14. Tel de gemaakte caramboles steeds op bij de reeds aangegeven caramboles.

15. Als je teveel caramboles hebt ingegeven, dan kan dat met de -1 knop worden teruggedraaid. Dat kan echter niet meer als je hebt geënterd. Geef dit aan bij de arbiter en corrigeer het bij een volgende beurt van die speler.
16. Wanneer geel zijn te spelen aantal caramboles heeft bereikt, druk dan op ENTER; daarna heeft wit nog de nabeurt.
17. Als wit is geweest en de behaalde punten zijn genoteerd druk dan op ENTER.
18. Het scorebord sluit dan de wedstrijd af en geeft de hoogste serie van beide spelers aan. Noteren op het wedstrijdformulier.
19. Nogmaals op ENTER drukken en dan volgen de gemiddelden van de spelers. Noteren op het wedstrijdformulier.
20. Tot slot op ENTER drukken om voor de volgende partij weer bij punt 3 te kunnen beginnen.
21. De winnaar krijgt 10 wedstrijdpunten. Voor de verliezer worden de behaalde punten gedeeld door het moyenne dat hij had 'moeten' spelen. Afronden naar beneden.
22. Mocht het elektronische scorebord het laten afweten, dan moet het behaalde gemiddelde afzonderlijk worden uitgerekend. Deel de behaalde punten in de wedstrijd door het aantal gespeelde beurten. Afkappen op 3 cijfers achter de komma.
23. Deze gegevens worden later in de computer ingevoerd, zodat daarmee de standen kunnen worden opgemaakt en de moyennes definitief kunnen worden berekend.
24. De scorekaarten opbergen in de ordner voor poule A en voor poule B.

