

Sinds 1969.



# Biljartclub Zuilen.

**Vorstelijk Complex**

Prinses Beatrixlaan 2, 3554 JK, Utrecht.

[www.biljartclubzuilen.com](http://www.biljartclubzuilen.com)



1969 - 2019

## Richtlijnen / Huisregels Reglementen / Instructies



**Uitgave: februari 2019.**

## **INHOUD:**

1. Voorwoord
2. Algemeen
  - 2.1 Inleiding
  - 2.2 Het Vorstelijk Complex
  - 2.3 Doelstellingen van de biljartclub
  - 2.4 Het clubjaar
  - 2.5 Gebruiksregels biljartzaal
3. Organisatie Biljartclub
  - 3.1 Het Bestuur
  - 3.2 Taken van de bestuursleden
  - 3.3 De Kascommissie
  - 3.4 Overige commissies
  - 3.5 Taken Activiteiten-/Spelletjescommissie
4. Financiën
5. De Leden
  - 5.1 Het lidmaatschap
  - 5.2 Bijdrage in de kosten
  - 5.3 Algemene Ledenvergadering
  - 5.4 Geschillen
6. Vrij spelen
  - 6.1 Algemeen
  - 6.2 Spelregels vrij spelen
  - 6.3 Technische commissie
7. De competitie
  - 7.1 Algemeen
  - 7.2 Beschikbaarheid voor de competitie
  - 7.3 Tussencompetities
  - 7.4 De wedstrijden
  - 7.5 Afzeggen voor een wedstrijd
  - 7.6 (Herhaaldelijk) wegblijven bij een wedstrijd zonder bericht
  - 7.7 Te maken caramboles en moyennes
  - 7.8 De wedstrijdleiding
  - 7.9 De wedstrijdresultaten
- 8 Privacyverklaring Biljartclub

## **BIJLAGEN:**

- A. Instructie bediening elektronisch scorebord.
- B. Afspraken in het VC.
- C. Calamiteitenplan.

# 1. VOORWOORD

Beste biljarters en biljartsters,

In dit boekje met Richtlijnen van de Biljartclub Zuilen vindt u alles over de organisatie van de biljartclub. Onze eigen huisregels en die van het Vorstelijk Complex kunt u in dit boekje terugvinden. Nieuw is de Privacyverklaring die met ingang van 8 januari 2019 is ingevoerd.

**2019 is ons 50-jarig jubileumjaar!** Het bestuur en de Spelletjescommissie hoopt daar een groot succes van te kunnen maken met als afsluiting een gezellige feestavond.

Stichting Me'Kaar is met ingang van 1 januari 2019 vervangen door **Stichting Dock** en dat is nu de organisatie die in het Vorstelijk Complex (VC) de verschillende (sociale) activiteiten coördineert. Het VC is eigendom van de gemeente Utrecht en de biljartclub heeft een gebruiksovereenkomst met de gemeente (UVO) voor de biljartzaal. Wij hoeven geen huur te betalen.

In de afgelopen tijd zijn de openingstijden van de biljartzaal behoorlijk verruimd. Er zijn nu 3 avonden en de zondagmiddag waarop wekelijks in alle rust kan worden gebiljart. Het bestuur streeft naar een zo groot mogelijke transparantie en probeert zoveel mogelijk alle leden te informeren en te betrekken bij de besluitvorming. Alle functies binnen onze club worden vrijwillig ingevuld door leden die samen de biljartclub leiden en ondersteunen. *Zonder hen, maar ook zonder u, is er geen biljartclub!* Het bestuur hoop op onderlinge saamhorigheid en vraagt om *respect* voor elkaar; laat de biljartclub een plek zijn waar een ieder rustig zijn hobby kan beoefenen..! Dat is dan ook de reden dat het bestuur aan *alle* leden vraagt om *zelf* verantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag in het VC. Daarnaast doet het bestuur een dringend beroep op iedereen om altijd *samen* verantwoordelijkheid te nemen als de situatie in de biljartzaal of elders in het VC daarom vraagt.

Zijn er vragen, onduidelijkheden of problemen...geef het door aan het bestuur zodat er gezamenlijk naar oplossingen gezocht kan worden.

Veel plezier en voel u welkom bij onze club.  
Hans Valkeneer, voorzitter.  
Februari 2019.

**Noot:**

*Waar in deze richtlijnen wordt gesproken van hij of een andere mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, wordt daar – enkel uit praktische overwegingen – eveneens de vrouwelijke vorm bedoeld.*

## 2. ALGEMEEN

### 2.1 Inleiding

De Biljartclub Zuilen is één van de activiteiten voor ouderen in het Vorstelijk Complex in Zuilen, deel uitmakend van de sociale activiteiten die welzijnsorganisatie Dock binnen het VC coördineert. We biljarten in het buurtcentrum "de Beatrix" en dat is onderdeel van het Vorstelijk Complex (VC) en het adres is: Prinses Beatrixlaan 2, 3554 JK te Utrecht.

Telefonisch bereikbaar onder nummer: 030-7210511. Deze telefoon hangt beneden in de centrale hal en kan worden gebruikt voor die gevallen waarbij de aanwezige biljarters niet op een andere manier bereikbaar zijn. Telefoon biljartzaal: 06-41683151 (Ad Siteur).

De activiteit biljarten is, in principe, bestemd voor ouderen boven de 55 jaar, woonachtig in Utrecht.

De biljartclub heeft een eigen website die wordt bijgehouden door de secretaris: [www.biljartclubzuilen.nl](http://www.biljartclubzuilen.nl)

In de biljartzaal ligt een algemene informatiemap die voor alle leden is in te zien.

### 2.2 Het Vorstelijk Complex

Het Buurtcentrum is overdag open van 9.30 tot 16.30 uur.

Tussen 9.30 en 16.30 uur kan er worden gebiljart in de biljartzaal. De Biljartclub heeft de biljartzaal ook op andere tijdstippen bij de gemeente gereserveerd:

Maandagavond van 19:15 tot 22:00 uur.

Woensdag- en donderdagavond van 19:00 tot 22:30 uur.

Zondag van 13:00 tot 17:00 uur.

De biljartzaal is op bovengenoemde tijden alleen toegankelijk m.b.v. het gebruik van codes. (Zie het publicatiebord in de zaal.)

### 2.3 Doelstellingen biljartclub

De biljartclub stelt zich ten doel een plezierige tijdsbesteding te bieden aan ouderen (zowel dames als heren) en de onderlinge saamhorigheid en het welzijn van ouderen te bevorderen en wel door middel van:

*"Het organiseren van ontspanningsmogelijkheden voor de leden. Onder andere door het organiseren van biljartcompetities en van diverse spelletjesmiddagen, zoals het Paas-*

*en Kerstbiljart. Ook het organiseren van andere activiteiten behoort, in overleg met het Bestuur tot de mogelijkheden”.*

U wordt als gebruiker van de faciliteiten in de biljartzaal vriendelijk, maar ook uitdrukkelijk verzocht om de regels in dit boekje voor *uzelf* in acht te nemen, zodat anderen u daarop *niet* hoeven aan te spreken.

## **2.4 Het clubjaar**

Het clubjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar; dus van 1 januari t/m 31 december.

## **2.5 Gebruiksregels Biljartzaal.**

1. Iedereen in het gebouw (dus ook in de biljartzaal) dient *alle* aanwijzingen van het beherend personeel van de gemeente Utrecht, Dock en andere in beheerfunctie zijnde vrijwilligers op te volgen.
2. Bij calamiteiten van welke aard dan ook, dient u (naast evt. 112) per direct ook de op dat moment aanwezige beheerder in te lichten.  
Het biljarten is in principe alleen bedoeld voor personen van 55 plus uit Utrecht. Lid worden van de biljartclub is *niet* verplicht, maar wordt wel gewaardeerd als u vaker wilt komen biljarten.
3. Biljarten is alleen toegestaan met een eigen keu of met een clubkeu uit het rek.
4. Om  $\pm$  15 minuten te kunnen biljarten is het noodzakelijk dat u een munt van 20 cent in de automaat werpt.
5. Na het biljarten wordt u vriendelijk verzocht het biljart schoon te maken met de daarvoor bedoelde borstels.
6. Alle aanwezige personen in de biljartzaal zijn in principe *zelf* verantwoordelijk voor hun eigen welzijn.
7. Alle aanwezige personen zijn *gezamenlijk* verantwoordelijk voor hetgeen plaatsvindt tijdens hun aanwezigheid in de biljartzaal.
8. Consumpties mogen worden gebruikt en kunnen worden verkregen in de Koffiekamer, m.u.v bier. (Bier mogen we wel meenemen in de biljartzaal, maar mag daar niet worden verkocht.)
9. Wilt u zo vriendelijk zijn om de biljartzaal altijd opgeruimd en schoon achter te laten?

## 3. ORGANISATIE BILJARTCLUB.

### 3.1 Het Bestuur

Het Bestuur van de biljartclub is als volgt samengesteld:  
Een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en zo mogelijk een wedstrijdsecretaris en een assistent-wedstrijdsecretaris.

De bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar door de leden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering en zijn daarna herkiesbaar.

Het bestuur heeft een Privacyverklaring opgesteld in het kader van de "Algemene Verordening Gegevensbescherming" (AVG) die met ingang van 28 mei 2018 in de EU is ingevoerd. (Zie hoofdstuk 8 én de website: [www.biljartclubzuilen.nl](http://www.biljartclubzuilen.nl) )

Het Bestuur vergadert zo dikwijls als dat nodig is; meestal 4 à 6 keer per jaar.

Op indicatie van de leden en van het personeel van het Vorstelijk Complex Zuilen (i.q. Dock) kan een bestuursvergadering worden belegd.

### 3.2 Taken van de bestuursleden.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en van de jaarlijkse ledenvergadering. Hij vertegenwoordigt de club naar binnen en naar buiten.

De secretaris voert de correspondentie voor de club en houdt een ledenregister bij. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het "Register Verwerking Persoonsgegevens" in het kader van de AVG. Hij zorgt ervoor dat er periodiek een bestuursvergadering wordt gehouden en maakt daarvoor de agenda en de notulen. Ook verzorgt hij de administratie rond de Ledenvergadering; zoals de uitnodigingen/agenda en het verslag.

De penningmeester beheert de financiën. Daaronder valt ook de bankrekening van de club, die – uit kosten overwegingen – op naam is gesteld van de penningmeester en een gemachtigd ander bestuurslid.

Hij ontvangt de bijdragen van de leden en overige gelden (o.a. het klokkengeld) en doet, in overleg met de overige bestuursleden, de noodzakelijke uitgaven. De penningmeester

maakt jaarlijks een begroting voor de komende 2 jaar en stelt aan het eind van het jaar een financieel overzicht op.

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de gang van zaken rond de te organiseren competities en *kan* in die hoedanigheid deel uitmaken van het Bestuur. Een eventuele *assistent wedstrijdsecretaris* is geen bestuurslid.

Een afvaardiging van het Bestuur zal – zoveel als mogelijk is - aanwezig zijn bij de vrijwilligersbijeenkomsten van Dock, en/of de Buurtcentrumraad.

### **3.3 De Kascommissie**

De biljartclub heeft een eigen Kascommissie.

Uit de leden van de club worden minimaal 2 leden gevraagd om zitting te nemen in de Kascommissie. De Kascommissie controleert de penningmeester door het goedkeuren van het financiële jaaroverzicht. Daartoe heeft zij toegang tot alle relevante stukken die een relatie hebben met de financiën van de club. (De bankrekening, de kasboeken, etc.) Zij brengt schriftelijk verslag uit aan de Ledenvergadering. Een lid van de Kascommissie treedt na 3 jaar af en wordt opgevolgd door een ander lid van de biljartclub.

### **3.4 Overige Commissies.**

Het Bestuur kan aan leden vragen onderdeel uit te maken van een commissie. Hierbij moet worden gedacht aan commissies voor de "Lief & Leed" afspraken (zie verder bij punt 4), voor de organisatie van de spelletjesdagen en/of de verzorging van de catering (zie 3.5), of voor een technische commissie die verantwoordelijk is voor de materialen die voor het biljarten noodzakelijk zijn. (Zie ook bij 6.3.)

### **3.5 Taken Activiteiten-/Spelletjescommissie.**

We streven ernaar om steeds 3 leden in de Spelletjescommissie te hebben. Het budget dat per spelletjesmiddag beschikbaar is staat op de begroting en kan worden besteed na overleg met de penningmeester. Alle uitgaven moeten worden verantwoord bij de penningmeester met behulp van bonnen.

Het Paasbiljart met spelletjes organiseren op de laatste donderdag vóór Pasen.

- Het voorbereiden van de biljartzaal.

- Eventueel prijzen aanschaffen voor de spelletjesmiddag.
- Bepalen welke spelletjes er worden gespeeld.
- Leiding nemen bij het verloop van de spelletjes.
- Verzorgen van 2 drankjes, in principe vanuit de Koffiekamer.
- Het verzorgen van hapjes tijdens de spelletjes.
- Attenties aankopen en verdelen aan aanwezigen en zieken.
- Het gezamenlijk opruimen van de biljartzaal na afloop.

Het Kerstbiljart met spelletjes organiseren op de laatste donderdag vóór Kerstmis.

Zie verder onder Paasbiljart.

#### 4. FINANCIËN

De financiële middelen van de club bestaan uit:

- jaarlijkse bijdragen van de leden en spelers
- inschrijfgeld voor de competitie
- geld uit de klokken
- eventuele sponsorgelden
- andere giften of donaties.

De financiële middelen zullen alléén worden ingezet voor activiteiten ten behoeve van de biljartclub.

- Het organiseren van spelletjesmiddagen, incl. prijzen en catering.
- biljartmaterialen (bv. lakens, banden, biljartballen, etc.)
- prijzen voor de verschillende competities.
- kosten voor administratie- en computer benodigdheden.
- Een deel van de bijdrage wordt gebruikt voor de afspraken in het kader van de "Lief & Leed" afspraken. Daaruit wordt aandacht besteed bij bv. verjaardagen, ziekte, huwelijksjubilea, overlijden, etc. De afspraken zijn:
  - \* Verjaardagen/ziekte van leden en spelers: een kaart. Net als bij jubilea van 45, 55 jaar
  - \* Huwelijksjubilea (25, 40, 50, 60 en 65 jaar) en overlijden leden: een gepaste attentie t.w. van maximaal € 25,=
  - \* Om voor een bijdrage voor bloemen of kaarten in het kader van de Lief & Leed afspraken in aanmerking te komen *moet* men lid zijn. (Uitzonderingen op deze regel moeten met de voorzitter worden besproken.)



Ieder bestuurslid kan - zonder overleg vooraf - kleine uitgaven doen tot een bedrag van € 20,= als deze uitgaven ten goede komen aan de club.

Uitgaven tot € 100,= die niet zijn begroot, mogen alleen worden gedaan met goedkeuring van minimaal 3 bestuursleden. Uitgaven daarboven dienen altijd aan de Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

## 5. DE LEDEN

### 5.1 Het lidmaatschap

De biljartclub kent twee soorten leden, leden die vrij spelen en evt. ook deelnemen aan de competitie en andere activiteiten, noemen we **LEDEN**. Deze leden zijn niet gelimiteerd in het gebruiken van de faciliteiten die de biljartclub biedt.

Daarnaast zijn er leden die alleen vrij spelen op vooraf speciaal daarvoor overeengekomen/vastgestelde momenten; dit zijn **SPELERS**. Deze leden betalen de helft van het normale bedrag als bijdrage in de materiaalkosten, zoals lakens, ballen en keuen. Zij nemen *geen* deel aan de competities en ook *niet* aan de spelletjesmiddagen. Zij hebben *wel* het recht om de Ledenvergadering bij te wonen.

Het maximum aantal LEDEN dat als lid kan worden geregistreerd is vastgesteld op 45. (De biljartzaal laat niet meer toe.)

De aanvraag voor het lidmaatschap van de biljartclub kan worden ingediend bij een bestuurslid. De inschrijving vindt plaats via een inschrijfformulier o.a. met vermelding van datum van inschrijving. (Aan de achterzijde van het inschrijfformulier staat een Toestemmingsformulier dat in het kader van de AVG ingevuld en ondertekend moet worden.)

Indien het aantal van 45 leden is bereikt, komen de nieuwe leden op een wachtlijst op basis van de volgorde van inschrijving. Dit zijn dan "aspirant-leden". Voorrang hebben LEDEN die eerder langer dan 1 jaar lid zijn geweest en bv. door ziekte of andere omstandigheden enkele jaren géén lid zijn geweest.

Aan ieder lid van de biljartclub wordt een exemplaar van de richtlijnen en eventuele bijlagen en aanvullingen uitgereikt.

Beëindiging van het lidmaatschap kan, bij voorkeur schriftelijk, ter kennis van de secretaris worden gebracht.

## **5.2 Bijdrage in de kosten.**

De bijdrage in de materiaalkosten door **LEDEN** is, met ingang van 1 januari 2019, vastgesteld op € 25,= per jaar.

Het inschrijfgeld voor deelname aan de competitie (ingevoerd in 2018) bedraagt: € 5,=.

Voor **SPELERS** is de bijdrage: € 12,50. Wanneer iemand in de eerste helft van het jaar lid wordt, betaalt men de volledige bijdrage. Begint het lidmaatschap in de tweede helft van het jaar, dan volstaat de helft van de bijdrage.

S.v.p overmaken vóór eind januari.

Aan verzoeken om terugbetaling van de reeds betaalde bijdrage zal in de regel niet worden voldaan, tenzij er sprake is van langdurige afwezigheid wegens ziekte, o.i.d. Hierover beslist het bestuur.

## **5.3 Algemene Ledenvergadering.**

Minimaal 1 keer per jaar zal er een Ledenvergadering plaats vinden, bij voorkeur in februari. Ongeveer 2 weken voor de geplande vergadering ontvangen zowel LEDEN als SPELERS van de biljartclub een uitnodiging met de agenda, vergezeld van de nieuwste ledenlijst. Het financiële overzicht en de begroting zullen gelijk, of zo snel mogelijk daarna worden uitgereikt.

De leden kunnen ook zelf agendapunten inbrengen.

Deze agendapunten kunnen tot minimaal 3 weken voor de vergadering bij de secretaris worden ingediend.

Ieder Bestuurslid wordt bij meerderheid van stemmen gekozen op de Ledenvergadering. De leden die niet aanwezig kunnen zijn mogen schriftelijk stemmen. Deze schriftelijke stemming kan, voorzien van handtekening en in een gesloten envelop, uiterlijk tot 24 uur vóór de vergadering bij de secretaris worden ingediend.

Ieder lid kan zich kandidaat stellen als bestuurslid of als lid van een commissie. Dit dient tenminste 24 uur vóór aanvang van de Ledenvergadering bij de secretaris te worden gemeld.

Tenminste 10 leden kunnen een, met redenen omkleed, verzoek tot het houden van een (extra) Ledenvergadering bij het Bestuur indienen.

Het Bestuur is dan verplicht binnen 3 weken na ontvangst van dit verzoek een Ledenvergadering te beleggen.

#### **5.4 Geschillen.**

Omdat we gebruik maken van de ruimten van Dock, is de klachtenregeling van Dock/UVO van toepassing. Een klachtenformulier kan bij Dock worden opgevraagd.

Bij problemen en meningsverschillen tussen de leden van de biljartclub onderling, gelden de volgende regels:

- de desbetreffende personen praten het eerst zelf uit
- als dit niet tot een oplossing leidt, dan kan een bestuurslid worden gevraagd te bemiddelen
- als ook dit geen oplossing biedt, dan wordt het probleem besproken met het personeel van Dock.

## **6. VRIJ SPELEN**

### **6.1 Algemeen.**

Als er geen wedstrijden worden gespeeld, kan er vrij worden gespeeld op 2 biljarttafels.

Vrij biljarten is *alleen* toegestaan met gebruikmaking van de ballen op de klokken.

Hiervoor moet, per kwartier spelen, een muntstuk van € 0.20 worden ingeworpen.

### **6.2 Spelregels vrij spelen.**

Als je vrij wilt spelen dan moet je zelf je naamkaartje, op volgorde van binnenkomst, ophangen onderaan de rij "1<sup>e</sup> vrije partij", *ongeacht* het tijdstip van binnenkomst op die dag. Is je partij op de vrije tafel voorbij dan verhang je zelf je kaartje één rij naar rechts ("2<sup>e</sup> vrije partij" of evt. "3<sup>e</sup> vrije partij") en zijn de volgende spelers aan de beurt. Als alle vrij spelers aan de beurt zijn geweest, wordt bovenaan begonnen met de rij die rechts is ontstaan. Als er op dat moment nieuwe spelers zijn binnenkomen, dan zijn zij aan de beurt op het moment dat de in gang zijnde vrije partij is afgelopen.

Wedstrijdspelers mogen niet afhangen *na* 12:15 uur, maar wel *na afloop* van hun partij onder "2<sup>e</sup> vrije spel". NB. De verplichting om te tellen bij een andere partij gaat altijd voor! Spelers van de lijst die *niet* in de biljartzaal aanwezig zijn, mogen worden overgeslagen.

Iedereen wordt dringend verzocht géén kaartjes van anderen te verhangen. Als dat toch noodzakelijk is, doe dat dan in open overleg met de spelers die op dat moment aanwezig zijn. Dit voorkomt misverstanden!

Zijn er nauwelijks nog spelers in de zaal dan kan natuurlijk iedereen vrij spelen; ook s' middags. Een biljarttafel hoeft immers NIET leeg te staan!

NB. Vooral op de ochtenden en ná half drie is er meestal ruim voldoende tijd om vrij te spelen.

De vrijdagmorgen is gereserveerd voor het damesbiljart van 10 tot 12 uur. De heren worden vriendelijk doch dringend verzocht NIET voor 12 uur in de biljartzaal te komen.

Voor de **verboden zones** gelden de volgende annonces:

1. à cheval
2. entrée
3. dedans
4. resté dedans (is een fout, dus: beurt over en 'noteren' enz.)

**"A cheval"** moet worden geannonceerd als een van de aanspeelballen in een verboden zone ligt en de andere bal (niet de speelbal) tegen diezelfde zone aanligt, dus voor de lijn.

**"Entrée"** moet worden geannonceerd als beide ballen voor de eerste keer in één verboden zone liggen. Ligt een van de aanspeelballen half op de lijn, dan wordt geacht, dat die bal in de zone ligt. De speler mag in die zone dan een carambole maken. Blijven de ballen vervolgens in die zone liggen, dan volgt de positie "Dedans". Wordt echter één van de ballen uit die zone gespeeld en keert er daarna weer in terug, dan ontstaat opnieuw de positie "Entree".

**"Dedans"** moet ook door de arbiter worden geannonceerd. Het is de positie ná entrée als beide aan te spelen ballen in de verboden zone zijn blijven liggen. De speler mag nu nog één carambole in die verboden zone maken. Bij het maken van die carambole moét een van de aanspeelballen uit die verboden zone gespeeld worden.

(NB. Uiteraard mag de bal daarna wel weer in die verboden zone terugkeren en ontstaat de positie "Entree" weer).

**"Resté dedans"** is de positie ná dedans. De beide aanspeelballen zijn ná de carambole bij de "Dedans"-positie in de verboden zone blijven liggen. Dit is een speelfout en de arbiter moet de speler dus aftellen. Hij annonceert: "Noteren 2, de heer/mevrouw X, 2". De laatste carambole telt niet mee.

**"Biljardé"** moet worden geannonceerd bij het doordrukken of het stoten van een bal die vastligt, anders dan d.m.v. massé of piqué

### 6.3 Taken van de Technische Commissie.

De Technische Commissie is verantwoordelijk voor de materialen van de biljartclub, te weten:

- Naamkaartjes en naamkaarten competitie spelers.

- Keuen van de club en het gebruik van het keuenrek.
- Reinigen van alle in gebruik zijnde ballen.
- De klokken die de penningmeester regelmatig leegt.
- Het frequent stofzuigen van de biljartlakens.
- Het laten vernieuwen van de lakens om de ±18 maanden.
- Het laten vernieuwen van de banden om de ±10 à 12 jaar.  
(De twee laatste onderdelen altijd i.o.m. het bestuur.)

LEDEN die aan de competitie deelnemen, mogen één keuenvak in gebruik hebben. Wanneer er lege vakken overblijven, kunnen deze onder de overige LEDEN en SPELERS worden verdeeld.

De keuen van de biljartclub staan in het keuenrek. (S.v.p. géén keuen tegen de muren plaatsen!)

Diverse biljartmaterialen (o.a. krijt) zijn te verkrijgen via de bestuursleden en/of de Technische commissie.

## 7. DE COMPETITIE

### **7.1 Algemeen.**

Een competitie seizoen bestaat uit 2 competitiedelen; van januari t/m mei en van augustus t/m december.

Ieder seizoen wordt er, uitsluitend voor de LEDEN, een Libre competitie georganiseerd. In 2018 is in de Ledenvergadering opnieuw bevestigd dat er géén poule indeling zal zijn.

Het maximum aantal spelers dat aan de competitie kan deelnemen is vastgesteld op 30. Nieuwe competitie spelers worden met een zo reëel mogelijk moyenne in de nieuwe competitie ingedeeld. Als het kan dan spelen zij vooraf 3 testwedstrijden op basis waarvan zij de competitie ingaan. Na 5 competitiewedstrijden wordt gekeken of het vastgestelde gemiddelde moet worden aangepast aan het gemiddelde waarop de speler op dat moment staat.

### **7.2 Beschikbaarheid voor de competitie.**

Voor de indeling van de nieuwe competitie moeten de wedstrijdspelers *tenminste* 2 vaste en 1 reserve speelmiddag aan de wedstrijdsecretaris opgeven. Deze opgave moet uiterlijk de 20 dagen voor het begin van de competitie aan hem zijn ingeleverd.

De persoonlijke speelroosters zullen begin januari en begin augustus worden uitgereikt/toegestuurd.

Indien het maximum aan competitiespelers is bereikt, dan zullen de overige leden op volgorde van inschrijfdatum op een wachtlijst worden geplaatst. (Voorrang hebben leden die eerder langer dan 1 jaar lid zijn geweest, aan eerdere competities hebben deelgenomen en bv. door ziekte of andere omstandigheden enkele jaren géén lid zijn geweest.) Zodra er ruimte ontstaat, zullen zij kunnen deelnemen aan de competitie.

### **7.3 Tussencompetities.**

Tussen de 2 ronden Libre in *kan* er een ronde bandstoten of 3 banden worden georganiseerd. Alle LEDEN kunnen zich apart inschrijven voor deze tussentijdse competitie. Ook leden die op een evt. wachtlijst voor de competitie staan, kunnen aan deze extra competities deelnemen.

### **7.4 De wedstrijden**

De wedstrijden kunnen worden gespeeld tussen 12:30 en 16:30 uur op het wedstrijdbiljart.

Er worden maximaal 5 wedstrijden per middag gespeeld.

(Start meestal vanaf 13:00 uur.) Deze worden in het wedstrijdprogramma aangegeven met 1, 2, 3, 4, en 5.

Een wedstrijd duurt ongeveer  $\pm$  45 min.

In welk deel van de middag de speler zijn wedstrijd moet spelen, staat op zijn speelrooster aangegeven.

De (assistent) wedstrijdsecretaris kan, op verzoek van de betrokken competitiespelers, wedstrijden vaststellen in de ochtenduren.

In principe kunnen alleen wedstrijden die eerder zijn uitgesteld worden ingevoegd in het wedstrijdprogramma als er ruimte is op het wedstrijdbiljart.

Als je een wedstrijd vooruit MOET spelen omdat je niet kunt dan MOET je dat vooraf met je tegenstander bespreken en in overleg met Ad Siteur in het programma inpassen.

Dat zorgt voor duidelijkheid voor Ad, maar vooral ook voor de biljarters die op dat moment zitten te wachten om vrij te kunnen spelen.

Het programma op het bord geeft dan immers aan dat er een wedstrijd is bijgekomen.

**Dus s.v.p. géén wedstrijden gaan spelen die niet vooraf in het programma op het publicatiebord zijn opgenomen.**

Bij verhindering wordt van iedereen verwacht dat hij zelf de tegenstander en de (assistent) wedstrijdsecretaris zo snel mogelijk inlicht. (Zie verder bij 7.5.)

- \* Van competitiespelers wordt verwacht dat zij zodanig op tijd aanwezig zijn dat zij de wedstrijd ervóór of erna kunnen arbitrereren of schrijven.
- \* Tijdens de wedstrijd wordt elke speler verzocht te gaan zitten als de tegenstander aan de beurt is.
- \* Van het publiek wordt verwacht dat zij zich absoluut niet bemoeien met het verloop van de wedstrijd.
- \* Een wedstrijd die wordt onderbroken zal op een later tijdstip worden uitgespeeld met de stand bij de onderbreking.
- \* Als een speler de competitie niet kan uitspelen dan zullen zijn behaalde resultaten uit de standen worden geschrapt.

### **7.5 Afzeggen voor een wedstrijd.**

Als de wedstrijdleiding een persoonlijk competitieschema heeft uitgereikt, dan wordt men geacht dit rooster te volgen.

Als een wedstrijd niet door kan gaan moeten de speler ZELF een nieuwe datum overeenkomen met zijn tegenstander.

Degene die de wedstrijd wil verzetten of door wiens toedoen de wedstrijd niet gespeeld kan worden MOET het initiatief nemen om de wedstrijd alsnog in te halen. Dus je moet dan ZELF contact opnemen met je tegenstander en samen tot een nieuwe datum komen!

Je kunt altijd bij de (assistent) wedstrijdsecretaris opvragen welke data beschikbaar zijn. (Kijk ook op het publicatiebord.) Tot slot kun je de nieuwe datum op de wedstrijdlijst vermelden en aan de (assistent) wedstrijdsecretaris doorgeven.

Wanneer een speler kort voor een wedstrijd verhinderd is, moet hij zijn tegenspeler en de (assistent) wedstrijdsecretaris **zelf** tijdig inlichten. De tegenspeler is wel verplicht om op de gestelde tijd aanwezig te zijn om te tellen/schrijven of zo mogelijk een andere partij te spelen.

### **7.6 (Herhaaldelijk) wegblijven bij een wedstrijd zonder bericht.**

**1<sup>ste</sup> keer** weg blijven: je krijgt een waarschuwing van de wedstrijdsecretaris. (De wedstrijdsecretaris legt de waarschuwing vast.)

**2<sup>e</sup> keer** weg blijven, betekent dat de wedstrijd als gespeeld wordt beschouwd; 10 punten voor de tegenstander en 0 voor de wegblijver.

**3<sup>e</sup> keer** weg blijven betekent dat je uit de competitie wordt genomen. De gespeelde wedstrijden worden uit de standen geschrapt.

### 7.7 Moyennes en de te maken caramboles.

Het moyenne van iedere speler wordt als volgt berekend:  
 Het aantal gespeelde caramboles *gedeeld* door het aantal beurten dat daar voor nodig was in het hele competitiedeel.  
 Het aantal te spelen caramboles in de competitie wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel van moyennes.

0,25 t/m 0,59 = <b>25</b>	1,10 t/m 1,19 = <b>38</b>	1,60 t/m 1,69 = <b>53</b>	2,25 t/m 2,49 = <b>70</b>
0,60 t/m 0,69 = <b>27</b>	1,20 t/m 1,29 = <b>41</b>	1,70 t/m 1,79 = <b>56</b>	2,50 t/m 2,74 = <b>75</b>
0,70 t/m 0,79 = <b>29</b>	1,30 t/m 1,39 = <b>44</b>	1,80 t/m 1,89 = <b>59</b>	2,75 t/m 2,99 = <b>80</b>
0,80 t/m 0,89 = <b>31</b>	1,40 t/m 1,49 = <b>47</b>	1,90 t/m 1,99 = <b>62</b>	3,00 t/m 3,24 = <b>85</b>
0,90 t/m 0,99 = <b>33</b>	1,50 t/m 1,59 = <b>50</b>	2,00 t/m 2,24 = <b>65</b>	3,25 t/m 3,49 = <b>90</b>
1,00 t/m 1,09 = <b>35</b>			3,50 t/m 3,99 = <b>100</b>

Voorbeeld: is je moyenne 0,95 dan is het aantal te spelen caramboles: 33

De spelers spelen hun wedstrijden tegen elkaar op basis van het gemiddelde in een vorige competitiedeel, dus het aantal te spelen caramboles wordt tussen elk competitiedeel aangepast aan de behaalde resultaten in het vorige competitiedeel.

Bij een lager gespeeld moyenne mag het opnieuw berekende aantal caramboles nooit minder zijn dan 5, vergeleken met de laatst gespeelde competitiedeel.

Een *hoger* aantal te spelen caramboles geldt in een volgende competitiedeel zonder maximum.

Voor een evt. te spelen bandstootcompetitie is het aantal te maken caramboles: *het Libre moyenne maal 2/3*. Met een minimum van 17.

Voor een evt. te spelen 3-bandcompetitie is het aantal te maken caramboles: *het Libre moyenne maal 1/3*. Met een minimum van 8 caramboles.

*Voor een goed verloop van de competitie is het mogelijk dat de wedstrijdsecretaris, - alléén in uitzonderingsgevallen - af kan wijken van de gestelde moyennegrenzen.*

### 7.8 De wedstrijdleiding

De arbiter/teller....

- controleert vóór de partij of het materiaal in orde is
- beslist als enige of een carambole geldig is of niet
- let op of er met de juiste kleur bal wordt gespeeld
- geeft de score door aan de schrijver
- controleert het scorebord



De schrijver.....

- let op het tellen en doorgeven van de score door de arbiter
- mag aangeven als er niet met de juiste kleur bal wordt gespeeld
- verwerkt de gemelde score op de scorekaart
- verwerkt de score op het elektronisch scorebord

Toeschouwers mogen tijdens de wedstrijd geen op- of aanmerkingen maken over de arbitrage.

(Zoek voor uitgebreide spelregels en meer op de website: <http://biljart.startpagina.nl> )

*Een instructie voor de bediening van het elektronisch scorebord is als bijlage A toegevoegd.*

## **7.9 De wedstrijdresultaten.**

In de kop van de scorekaart worden de algemene gegevens van de wedstrijd vermeld.

Dat kan pas nadat de arbiter de afstoot heeft laten plaatsvinden en bepaald is welke speler begint.

Als de wedstrijd is begonnen wordt de door de arbiter aangegeven score door de schrijver vermeld bij die speler voor wie de score is aangegeven. Als de wedstrijd is afgelopen moet onderop de scorekaart diverse gegevens worden ingevuld. (Zie de scorekaart.)

De wedstrijdresultaten worden door de wedstrijdsecretaris in een speciaal computerprogramma geregistreerd en verwerkt op lijsten die op het prikbord hangen. De standen worden ook gepubliceerd op de website van de biljartclub.

Winnaar van een wedstrijd is degene die als eerste zijn vereiste aantal te spelen caramboles heeft bereikt. Hij krijgt daarvoor 10 wedstrijdpunten. De tegenspeler zou in de nabert ook zijn vereiste aantal caramboles kunnen bereiken. In dat geval krijgt ook hij 10 wedstrijdpunten.

Als hij minder caramboles heeft gemaakt dan ontvangt hij wedstrijdpunten volgens de volgende berekening:

*aantal gemaakte caramboles gedeeld door het aantal te spelen caramboles.* Het resultaat wordt rekenkundig afgerond op een

heel getal en dat zijn dan het aantal wedstrijd-punten voor de verliezer.

De clubkampioen wordt (vanaf 2019) als volgt vastgesteld: De eerste 4 spelers in de einduitslag die beide competitiedelen hebben gespeeld, spelen een kruisfinale met als resultaat een finalemiddag, met in totaal 3 wedstrijden, een clubkampioen en 2 nummers 3.

Eeuwige roem is zijn deel plus de wisselbeker en een foto in de eregalerij.



## 8 Privacyverklaring Biljartclub Zuilen.

Sinds 25 mei 2018 is de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Onze biljartclub heeft onderstaande Privacyverklaring opgesteld in het kader van die wet op de privacy de AVG.

Toelichting:


Om persoonsgegevens te mogen vastleggen is een wettelijke grondslag vereist. Dat kan bijvoorbeeld de uitvoering van een overeenkomst met u zijn. Een andere wettelijke grondslag is het 'gerechtvaardigde belang' van de club om persoonsgegevens te mogen verwerken. Daarnaast heeft de club voor sommige activiteiten een wettelijke verplichting die als geldige grondslag kan worden gebruikt.

- 1.1 De biljartclub verwerkt de hieronder vermelde persoonsgegevens van u omdat u:
  - a. lid bent geworden
  - b. eventueel onze website bezoekt
- 1.2 De biljartclub legt de volgende persoonsgegevens vast:  
Naam / voornaam / adres / postcode / woonplaats / geboortedatum / telefoonnummer / mobiel telefoonnummer / huwelijksdatum / e-mailadres.  
Alle leden moeten hiervoor expliciet toestemming verlenen door het invullen en ondertekenen van de Toestemmingsverklaring.  
Er worden géén andere gegevens vastgelegd zoals; bankgegevens, religie of levensovertuiging.
- 1.3 De biljartclub gebruikt de gegevens t.b.v. de ledenadministratie en voor de uitvoering van de Lief & Leed afspraken. Deze informatie is nodig om te communiceren met de leden die deelnemen aan de activiteiten die de biljartclub organiseert.
- 1.4 Op het inschrijfformulier wordt de aanwezigheid van de Privacyverklaring vermeld. Voor nieuwe leden staat de Toestemmingsverklaring op de achterzijde van het inschrijfformulier. Bij de invoering van deze Privacyverklaring (begin 2019) zal aan alle bestaande leden een Toestemmingsverklaring worden voorgelegd. De daarop verleende toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.
- 2.1 De bestuursleden van de – overigens NIET geregistreerde - biljartclub, de wedstrijdsecretaris en de uitvoerder(s) van de "Lief & Leed" afspraken (geautoriseerden) hebben een Geheimhoudingsovereenkomst ondertekend.
- 2.2 De biljartclub verwerkt de persoonsgegevens in een Excel bestand. In dat bestand zijn meerdere werkbladen die de gegevens op verschillende manieren rangschikt. De gegevens zijn vastgelegd achter de beveiliging van minimaal 1 wachtwoord.  
Dagelijks wordt 1 interne back-up en 1 externe back-up gemaakt.
- 2.3 Alle leden hebben het recht op inzage van de vastgelegde gegevens en kunnen vragen om zijn/haar gegevens aan te passen of te verwijderen indien hij/zij dat nodig vindt.

- 2.4 Alle leden van de Biljartclub hebben het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 2.5 De biljartclub vernietigt de persoonsgegevens binnen 2 jaar nadat de lidmaatschap overeenkomst is beëindigd.
- 3.1 De biljartclub heeft deze Privacyverklaring op zijn website gepubliceerd. ([www.biljartclubzuilen.nl](http://www.biljartclubzuilen.nl) )
- 3.2 De biljartclub verklaart dat wij géén persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen.
- 3.3 De biljartclub heeft *niet* alle papieren documenten waarop persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.
- 3.4 De secretaris verspreidt het clubnieuws via de opgegeven e-mailadressen *en* via het publicatiebord in de biljartzaal van het Buurtcentrum de Beatrix.
- 3.5 De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de persoonsgegevens. Hij onderhoud tevens het "Register Verwerking Persoonsgegevens".  
Hij beheert de gegevens op zijn persoonlijke computer en heeft het adressenbestand beveiligd met een wachtwoord.  
(Wij hebben geen aparte "functionaris gegevensverwerking" nodig zoals bedoeld in de AVG.)
- 3.6 De biljartclub kan foto's van evenementen op de website van de biljartclub plaatsen. Alle leden kunnen hiervoor afzonderlijk toestemming geven op het Toestemmingsformulier.  
De biljartclub is NIET aansprakelijk voor foto's die door derden worden gepubliceerd.

*Het bestuur van Biljartclub Zuilen.  
8 januari 2019.*

# Instructie bediening elektronisch scorebord.

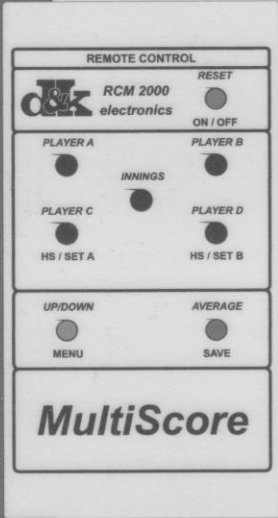
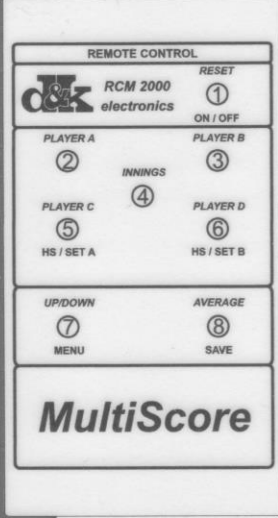


## MultiScore

### Scoreboard Quickstart

## Bediening MultiScore

één afstandsbediening voor alle verschillende scoreborden

De MultiScore afstandsbediening is alleen geschikt voor de scoreborden Miniscore, Maxiscore, Mini-Microscore en Proscore die voorzien zijn van de nieuwe **MultiScore** hardware. Verder wordt onderscheid gemaakt tussen HF, IR en draadaansluiting. Deze scoreborden zijn te herkennen door de aanduiding multi op het type plaatje aan de achterkant van het scorebord. (b.v. Multi-Miniscore)

**Toets 1: RESET / ON / OFF TOETS**  
Kort drukken zet het scorebord aan.  
Lang drukken (> 1 sec.) zet alle tellers op nul.  
Uitschakelen van het scorebord gebeurt door gelijktijdig de menu toets en de on/off toets in te drukken.

**Toets 2: PLAYER A TOETS**  
Verhoogt de score van **Speler A** met 1 punt.  
Toets ingedrukt houden > automatisch doortellen.

**Toets 3: PLAYER B TOETS**  
Verhoogt de score van **Speler B** met 1 punt.  
Toets ingedrukt houden > automatisch doortellen.

**Toets 4: INNINGS TOETS**  
Verhoogt het aantal beurten met 1.


**Toets 5: PLAYER C / HS / SET A TOETS**  
Verhoogt de score van speler C, de hoogste serie van speler A (alleen Maxiscore) of de set-stand van speler A.

**Toets 6: PLAYER D / HS / SET B TOETS**  
Verhoogt de score van speler C, de hoogste serie van speler B (alleen Maxiscore) of de set-stand van speler B.

**Toets 7: UP / DOWN / MENU TOETS**  
Dit is o.a. de correctie toets. Door deze toets ingedrukt te houden en gelijktijdig op een teller-toets te drukken zal de teller terug tellen.  
**Gele bal aanduiding:** (indien van toepassing) Door deze toets i.c.m. met de Average/Save toets (8) in te drukken zal de gele bal aanduiding achtereenvolgens van speler A naar speler B verspringen, of uit gaan.

**Toets 8: AVERAGE / SAVE TOETS**  
Druk op deze toets om het gemiddelde per speler weer te geven.  
Druk eerst op deze toets en dan op de toets van b.v. speler A, B, C of D. Op de bovenste 2 displays zal nu het gemiddelde (moyenne) verschijnen, met op het 1e display de cijfers voor de komma en op het 2e display de cijfers achter de komma.  
Op het INNINGS display verschijnt een draaiende cirkel met een nummer er achter, die aangeeft voor welke speler het gemiddelde geldt. (1=A, 2=B, 3=C en 4=D)  
Druk nogmaals op de AVERAGE toets om weer terug te keren naar het spel.

REV. 1.3  
Copyright D&K electronics b.v. 2005. Wijzigingen voorbehouden



D&K electronics b.v.  
Wilhelminastraat 19  
6621BA Dreumel

www.dkelect.nl  
E-mail: info@dkelect.nl



# Onze afspraken in het VC

Om je welkom te blijven voelen, houd je je aan de volgende afspraken:

- ✓ *Ruim altijd je eigen spullen op.*
- ✓ *Houd je spullen goed in de gaten en laat niets van waarde slingeren.*
- ✓ *Breng serviesgoed terug naar de koffiekamer.*
- ✓ *Laat een ruimte achter zoals je hem gevonden hebt: schoon en ordelijk.*
- ✓ *Zet tafels en stoelen terug in de basisopstelling (zie de plattegrond).*
- ✓ *Houd de voordeur na 17 uur dicht.*
- ✓ *Hinder andere bezoekers of groepen niet.*
- ✓ *Volg de aanwijzingen op van de sociaal beheerder, bel hem bij twijfel.*
- ✓ *Gebruik de ruimtes in onderling overleg en zo normaal mogelijk.*
- ✓ *Samen komen we er wel uit.*
- ✓ *Als dat nodig is, heeft de bar- of receptievrijwilliger het laatste woord.*

Sociaal beheerder: Jolanda v/d Berg, (06) 55990592; [jvdberg@dock.nl](mailto:jvdberg@dock.nl)

## VC bij avond

- *Wil je na 18:00 altijd de voordeur dichthouden?*
- *Bezoekers van de activiteiten moeten aanbellen en binnengelaten worden. Of de codes gebruiken!*
- *Roken op het plein mag, maar houd de stoep schoon. Er staat een asbak!*
- *De afspraak met onze burens is dat het na 19:00 stil is op het plein.*
- *Praat binnen na. Buiten versterkt de ruimte jullie stemmen enorm.*
- *Volg de aanwijzingen van de bar- of receptievrijwilliger op.*
- *Onraad of probleem?  
Bel Johan (06- 1924 2922) of Ronald (06- 4188 4157) van UVO beheer.*
- *Geen gehoor? Nacht of weekeinde? Bel het UVO calamiteitenummer 06 - 4262 7622. Het nummer van de wijkpolitie is 0900-8844.*

**WEL THUIS EN TOT ZIENS IN HET VORSTELIJK COMPLEX !**

## **CALAMITEITENPLAN VORSTELIJK COMPLEX.**

De gemeente Utrecht (i.q. de Utrechtse Vastgoed Organisatie, UVO) heeft een calamiteitenplan opgesteld. Dat plan hangt boven aan de trap naast de kopieermachine.

Het verdient aanbeveling om dat plan een keer door te lezen!

### **Korte ontruimingsinstructie:**

#### **ALS HET ALARM GAAT:**

- **Sluit de ramen.**
- **Pak je spullen, verlaat het lokaal en sluit de deur.**
- **Bij grote rookontwikkeling; blij laag bij de grond!**
- **Volg de aanwijzingen op van de BHV'er.**
- **Verlaat het pand; ga naar de verzamelplaats (naast het hek).**
- **Blijf hier totdat is aangegeven dat je weg kunt gaan.**

---

**BEL: 1 1 2**

---

**Bel ook het Calamiteitennummer van UVO: 06-42627622.**

